

- การรับรองปริญญา

ตามพระราชบัญญัติสภาสถาปนิก พ.ศ. 2543 มาตรา 8(3) สภาสถาปนิกมีอำนาจและหน้าที่รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ซึ่งคณะกรรมการสภาสถาปนิก ได้ออกข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตร และประกาศนียบัตรในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545 และระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา หรือประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2553 และพ.ศ. 2554

ด้วยวิทยาการด้านสถาปัตยกรรมมีความเจริญก้าวหน้าไปมาก และการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมมีผลกระทบต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนโดยตรง ในการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก จึงต้องพิจารณาจากผู้ที่จบการศึกษาจากหลักสูตรและสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกให้การรับรองปริญญา ในสาขาสถาปัตยกรรม

การพิจารณาหลักสูตรที่สภาสถาปนิกจะให้การรับรองปริญญานั้น โครงสร้างของหลักสูตรจะต้องมีเนื้อหา ของวิชาครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยสภาสถาปนิกพิจารณาจากองค์ความรู้ในสาขาสถาปัตยกรรมนั้นๆ ว่าจะต้องมีความรู้เบื้องต้นอย่างไร ซึ่งประกอบด้วย หมวดวิชาหลัก หมวดวิชาพื้นฐาน หมวดวิชาเทคโนโลยี และหมวด วิชาสนับสนุน นอกจากนั้นสถาบันการศึกษาต้องมีคณาจารย์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด วัสดุอุปกรณ์การ เรียนการสอน และสถานที่การศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งมีการจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา และผ่านการรับรองจากกระทรวงที่รับผิดชอบ

- การตรวจสอบและรับรองรับรองปริญญา ประกอบด้วยดำเนินการ 2 ขั้นตอน

1. การตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร “สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับการรับรองปริญญา ต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอรับการรับรองต่อคณะกรรมการสภาสถาปนิก เมื่อเริ่มเปิดการเรียนการสอนของหลักสูตร”

2. การตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา “สถาบันการศึกษาต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอรับการตรวจเยี่ยมจากสภาสถาปนิก เมื่อมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนั้น” ก่อนกำหนดการขอรับการตรวจเยี่ยม ไม่น้อยกว่า 45 วัน”

- การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการยื่นขอรับรองปริญญา

สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับการรับรองต้องจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. หนังสือนำเสนอข้อมูล

- 1.1 ลงนามโดยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- 1.2 ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานหลักสูตร โดยระบุ ชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล

ของผู้ประสานงาน

2. เอกสารประกอบการพิจารณาตรวจสอบและรับรองปริญญา จำนวน 10 ชุด

3. หลักสูตรฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/รับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา (มคอ.2) จำนวน 10 เล่ม

4. แผนการสอนรายวิชา (Course Syllabus) (มคอ.3) จำนวน 3 เล่ม

5. เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองปริญญา

6. ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นWord เฉพาะข้อ 2 และ PDF ข้อ 2 - ข้อ 5 ลงในแฟลชไดรฟ์